



OAXACA

**SECRETARÍA DE FINANZAS  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** MARIA JOSE VELASCO NICOLAS

**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN:** SF/CIAC/0072/2025

**OBJETO DE LA COMISIÓN:** IMPARTIR LA CAPACITACION POR ACTUALIZACIONES EN PROCESOS DE NOTIFICACIONES E INTERVENCIONES Y TRATAMIENTO ARCHIVISTICO.

**LUGAR DE COMISIÓN:** REGION DE LA COSTA (BAHIA DE SANTA CRUZ HUATULCO)

**FECHA DE COMISIÓN:** LOS DIAS 17, 18, 19, 20 Y 21 DE FEBRERO DE 2025

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DÍA 17 DE FEBRERO DE 2025**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE HUATULCO ME DIRIGÍ CON EL JEFE DE CIAC PARA QUE VERIFICARA MI ASISTENCIA, ASÍ COMO PARA QUE ME INDICARA EL LUGAR DONDE SE IMPARTIRÍA EL CURSO.
- ❖ DESPUÉS DE VERIFICAR MI ASISTENCIA SE PREPARO EL SALON QUE NOS PRESTARON ASI COMO EL MATERIAL QUE SE UTILIZARIA EN LA CAPACITACION.
- ❖ UNA VEZ TERMINADO LOS PREPARATIVOS PARA INICIAR EL CURSO ME RETIRE AL HOTEL PARA REGRESAR AL DIA SIGUIENTE.

**DÍA 18 DE FEBRERO DE 2025**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE HUATULCO ME DIRIGÍ CON EL JEFE DE CIAC PARA QUE VERIFICARA MI ASISTENCIA.
- ❖ ESTE DÍA, EL LIC. JOSE LUIS GOMEZ CORTES DIO INICIO CON EL TEMA "MARCO JURÍDICO DE REGULACIÓN DE LAS NOTIFICACIONES"
- ❖ SE EXTERNARON DUDAS POR PARTE DE LOS ASISTENTES MISMAS QUE APOYE A SOLVENTAR.
- ❖ UNA VEZ CERRADO EL TEMA PROCEDIMOS A SALIR DE LA OFICINA RUMBO AL HOTEL PARA DESCANSAR Y REGRESAR AL DIA SIGUIENTE PARA CONTINUAR CON LA EXPOSICIÓN.

**DÍA 19 DE FEBRERO DE 2025**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE HUATULCO ME DIRIGÍ CON EL JEFE DE CIAC PARA QUE VERIFICARA MI ASISTENCIA.
- ❖ COMO SEGUNDO TEMA EL LIC, JOSE LUIS GOMEZ CORTES EXPUSO "LA PRÁCTICA DE LAS NOTIFICACIONES".
- ❖ SE EXTERNARON DUDAS POR PARTE DE LOS ASISTENTES MISMAS QUE APOYE A SOLVENTAR.
- ❖ UNA VEZ CERRADO EL TEMA PROCEDIMOS A SALIR DE LA OFICINA RUMBO AL HOTEL PARA DESCANSAR Y REGRESAR AL DIA SIGUIENTE PARA CONTINUAR CON LA EXPOSICIÓN.

**DÍA 20 DE FEBRERO DE 2025**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE HUATULCO ME DIRIGÍ CON EL JEFE DE CIAC PARA QUE VERIFICARA MI ASISTENCIA.
- ❖ ESTE DIA INICIE CON EL TEMA "PERSONAS LEGITIMAS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES".
- ❖ EL CUARTO TEMA FUE EXPUESTO POR MI COMPAÑERA LIC. DIANA CASTILLO ESTRADA Y FUE "PRINCIPALES ERRORES COMUNES QUE SE TIENEN QUE EVITAR AL MOMENTO DE REALIZAR UNA NOTIFICACIÓN".
- ❖ SE GENERO UNA SERIE DE PREGUNTAS SOBRE LOS TEMAS QUE POCO A POCO SE FUERON RESPONDIENDO
- ❖ UNA VEZ TERMINADO LOS TEMAS Y SOLVENTADAS LAS DUDAS ME RETIRE AL HOTEL PARA REGRESAR AL DIA SIGUIENTE

**DÍA 21 FEBRERO DE 2025**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE HUATULCO ME DIRIGÍ CON EL JEFE DE CIAC PARA QUE VERIFICARA MI ASISTENCIA
- ❖ DESPUÉS DE VERIFICAR MI ASISTENCIA EXPUSE LOS TEMAS REFERENTES A ARCHIVO DOCUMENTAL.
- ❖ ESTE DÍA EXPUSE EL TEMA DE "PROCESO DOCUMENTAL"
- ❖ DESPUÉS EL TEMA "ARCHIVO ELECTRÓNICO" Y POR ULTIMO "VALOR DE LOS DOCUMENTOS"..
- ❖ UNA VEZ TERMINADO EL CURSO Y SOLVENTADAS LAS DUDAS DIMOS LAS GRACIAS Y REGRESAMOS A CIUDAD JUDICIAL PARA ASI TERMINAR CON LA COMISIÓN ENCOMENDADA.

**ELABORÓ**  
**LIC. MARIA JOSE VELASCO NICOLAS**  
COMISIONADO

**AUTORIZÓ**  
**LIC. GASTON VAZQUEZ MARTINEZ**  
COORDINADOR DE CIAC  
Subsecretaría de Finanzas  
Gobierno del Estado de Oaxaca